

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĐI
PELİTLİ HALİL ÇELİK İLKOKULU
STRATEJİK PLAN
2015-2019



PELİTLİ HALİL ÇELİK İLKOKULU

GEBZE/KOCAELİ

Telefon: 0262 751 39 35 Fax : 0 262 751 39 36

Web: www.pelitliilkokulu.meb.k12.tr

E-mail: 702116@meb.k12.tr



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk olarak yaşatan da köleliğe, yoksulluğa düşüren de eğitimidir.

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı eğitim anlayışı planlı bir çalışmanın ürünü olarak ortaya çıkacaktır. Bu nedenle Pelitli Halil Çelik İlkokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Dünyada ve Türkiye’de toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bundan dolayı okulumuz eğitim anlayışında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Stratejik plan çalışmamızla birlikte eğitimde yeni değerler çerçevesinde, bilgi toplumuna dönüşen sosyal, kültürel ve siyasal açıdan en yüksek değeri elde eden bireyler yetiştirmeye olanak sağlayacak bir eğitim sistemi oluşturmaya odaklanmış bulunmaktayız.

Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, var oldukları yerlerden daha iyi yerlere taşıyacak olan fırsatları elde edebilmek için stratejik plan hazırlamalı ve bu plan doğrultusunda geleceğini planlamak zorundadır. Pelitli Halil Çelik İlkokulu Stratejik Planı 2015-2019’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı sağlayacak olup, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olan öğretmen ve gönüllü velilere teşekkür ederim.

Recai SIRTBAŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Pelitli Halil Çelik İlkokulu olarak; Türk Milli Eğitim Sisteminin genel çerçevesi, misyonu, vizyonu, benimsediği ilkeler, izlediği politikalara paralel olarak Türkiye’de eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren, donanımlı, özgüven sahibi, yenilik ve değişikliklere açık, Cumhuriyetin temel ilkelerinin yanı sıra, demokratik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, sorumluluk bilinci çerçevesinde düşünebilen ve bu doğrultuda etkin ve doğru kararlar alabilen, iletişim becerileri üst seviyede olan, araştırma geliştirme (AR-GE) bilincinde, teknolojiyi iyi kullanabilen, çevresindeki değişimleri, dünyadaki değişimler içerisinde sentez ederek iyi algılayıp, yorumlayabilen, kendi potansiyelini bilerek, sürekli kendisini geliştirmek ve yenilemek gayreti içerisinde olan, hayat boyu, yaparak, yaşayarak, araştırarak öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş, mutlu bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Pelitli Halil Çelik İlkokulu
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
1.5.Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		14-15
2.2.Mevzuat Analizi		16
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		17-18
2.4.Paydaş Analizi		19
2.5.Kurum İçi Analiz		20
2.5.1. Örgütsel Yapı		20-21
2.5.2. İnsan Kaynakları		22-23-24-25
2.5.3. Teknolojik Düzey		26-27
2.5.4. Mali Kaynaklar		28
2.5.5. İstatistikî Veriler		29
2.6.Çevre Analizi		31
2.6.1. PEST-E Analizi		31
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		31
2.7.GZFT Analizi		32
2.8.		33
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		35
3.2.Vizyon		35
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		36
3.4.Temalar		36
3.5.Amaçlar		37
3.6.Hedefler		38
3.7.Performans Göstergeleri		39
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		40-41-46
3.8.1. Eylem Planları		42
3.9.Stratejiler		43-44-45
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		48
4.1.1. İzleme Raporları		48
4.1.2. Faaliyet Raporları		48
EKLER		49

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Pelitli Halil Çelik İlkokulu
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	208
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 751 39 35 Faks : 0262 751 39 36
Kurum Web Adresi	pelitliilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	702116@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Pelitli Posta Kodu : 41480 İlçe : GEBZE İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	Recai SIRTBAŞ GSM Tel: 0 506 563 51 25
Kurum Müdür Yardımcıları	Murat FAKI GSM Tel: 0 535 626 45 39

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Pelitli Halil Çelik İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Pelitli Halil Çelik İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recai SIRTBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Murat FAKI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Yunus POLAT	ÖĞRETMEN
4	Suat ERDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İsmail ALTAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat FAKI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Uğur YAŞAR	ÖĞRETMEN
3	Ebru DAL	ÖĞRETMEN
4	Volkan MUTLU	ÖĞRETMEN
5	Mustafa AĞIROĞLU	ÖĞRETMEN
6	Elmas AKGÜN	ÖĞRETMEN
7	Şevket ÇINAR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Oktay ERDOĞDU	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3 Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Pelitli Köyü'nde eğitim Osmanlı İmparatorluğu zamanından günümüze kadar devam etmektedir. Yapılan bu eğitim halkın okuma – yazma ihtiyacını karşılamıştır. Önceleri okumanın önemi iyice kavranamadığı için, ayrıca halkın geçimini çiftçilikten elde etmesinden dolayı yüksek okullara gitme gereği duyulmuyordu. Günümüzde bu düşünce yavaş yavaş değişmeye başlamıştır.

Köyümüzde eğitim önceleri eski yazıyla yapılıyordu. Eski caminin bir odası bu iş için tahsis edilmişti. Yeni yazıya geçildikten sonra da 1942 yılına kadar aynı yerde eğitim öğretime devam edilmiştir. 1942 yılına kadar Muhtar Şahin Yılmaz BAYHAN önderliğinde 4152 metrekare büyüklüğündeki bir arsa (Bir kısmı bağış, bir kısmı ise istimlakla Seyit Ahmet TOKAY, Sadettin ALTAYLI, Şeref GÜLÜMSER'den alınmıştır.) üzerinde bir derslikli, bir lojmanlı okul yaptırılmıştır. Okulun inşaatı imece usulü ile yapılmıştır. Ağaç ihtiyacının çoğu mezarlıktaki ağaçlardan karşılanmıştır. 1982 yılına kadar bu binada eğitim öğretim sürdürüldü. 1982 yılında Kuveyt'li bir iş adamı olan Suheyl isimli şahıs şu an kullanılmakta olan 3 derslikli prefabrik binayı yaptırmıştır. 2000 yılında ise okulumuzun 3 katlı yeni binası yaptırılmış ve eğitim öğretim şu anda bu iki binada devam etmektedir.

Köyümüzde ilk (bilinen) eğitim eski yazıyla Yaşar Hoca denilen şahıs tarafından verilirken 1928 yılında Latin Harflerinin kabul edilmesinden sonra da göreve devam etmiştir. 1933 yılında köylüler arasından seçilen Şükrü TÜRKMEN, Adapazarı'na giderek orada aldığı stajla eğitimci olarak köyümüze gelerek 1952 yılına kadar görev yaptı. Yeni yazıyla okuttuğu öğrencileri 3 yılda mezun etmiştir.



1952 – 1953 eğitim öğretim yılında Nahide KARAKAYA adlı öğretmen gelerek 5 yıllık eğitimi başlatmıştır. (Erzurum’lu olup, şu an emekli olarak Üsküdar’da oturuyor.)

1954 yılında Ünal ALPARSLAN geldi. 1961 yılına kadar devam etti.

1961 yılında Gülden COŞKUNER gelerek 1966 yılına kadar devam etti.

1966 yılında gelen Fevzi YAZICI 1968 yılında ayrılmıştır.

1968 yılında gelen Mustafa ÇAKIR bir yıl kaldıktan sonra ayrıldı.

1969- 1972 yılları arasında Furkan KARAHAN çalışmıştır.

1972 L. Öner ORTAÇ bu okuldan emekli olmuştur.

1972 yılında eğitimci Ahmet KAZAN gelmiştir.

1975 yılında Züleyha DİLAVEROĞLU

1976 yılında Tacettin TEKMEK (1994 yılında okulumuzdan emekli olmuştur.)

1979 yılında Asuman YAŞAR,

1980 yılında Nesim AKYILDIZ,

1988 yılında Leyla ERKOL vekil olarak,

1989 yılında Aynur BEKTAŞ,

1991 yılında Yusuf ŞEN,

1993 yılında Hülya TAŞCI,

1994 yılında Cengiz ÖZKAN,

1993 yılında Emine AYDIN,

1994 yılında Mesut ADIYAMAN,

1994 yılında Cuma DOĞAN,

1994 yılında Hikmet AYLUÇTAHAN,

1994 tarihinde Zihni AYDIN,

2006-2010 tarihleri arasında Mustafa PALA,

2009-2010 tarihinde Hüseyin ÇANKAYA Müdür Vekili.

2010 tarihinde Recai SIRTBAŞ Müdür olarak göreve başlamıştır.Şu anda eğitim öğretim

Okul Müdürümüz Recai SIRTBAŞ önderliğinde, genç ve dinamik eğitim kadrosuyla devam

etmektedir.Pelitli İlköğretim Okulundan mezun olan Ekrem ERYILMAZ, Serdar ELMAS,

Yalçın YILMAZBAYHAN, Aylin YILMAZBAYHAN, Feçri ELMAS, ve Hikmet

YILDIRIM yüksek okul bitirerek halkımıza örnek teşkil etmektedirler.Son yıllarda köy halkı

arasındaki okuma isteği artmıştır. Şu anda lise ve üniversitelerde çok sayıda öğrencimiz

vardır.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarının Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
29/06/2011	8080	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/08/2008	2611	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge

2.3. FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN ve HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Diploma
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yetenek Şiir , Resim , Kompozisyon Bilgi yarışması	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Basketbol	Hizmet–3 Mezun İşleri hizmeti Öğrenim Belgesi Diploma kayıt örneği Kurs bitirme belgesi
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri İzci Ünitesi Geziler - Kamplar Milli Bayramlar	Hizmet–4 Yaygın eğitim hizmeti Okuma – yazma kursları Bilgisayar kursları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi TTK Kararları Çevre	Hizmet–1 Tanıtın Gezileri Meslek Liseleri Fen ve Sosyal Bilimler Liseleri Anadolu Liseleri Sağlık Spor ve Güzel Sanatlar Liseleri
Hizmet–2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt Okuma Yazma	Hizmet–2 Bilgilendirme Seminerleri Sağlık Eğitim Hukuk Mühendislik
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri DOKAP Bu Benim Eserim	Hizmet- 3 Rehberlik Hizmetleri Anketler Testler Grup Eğitimi

2.3. OKUL ÜRÜN HİZMET LİSTESİ

Okul Ürün Listesi	Hizmet Listesi
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Yetiştirme Kursları

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim Faaliyeti	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Öğretim Faaliyeti	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Yönetim İşleri	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynen Kalmalı
4	Meslek Edindirme	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

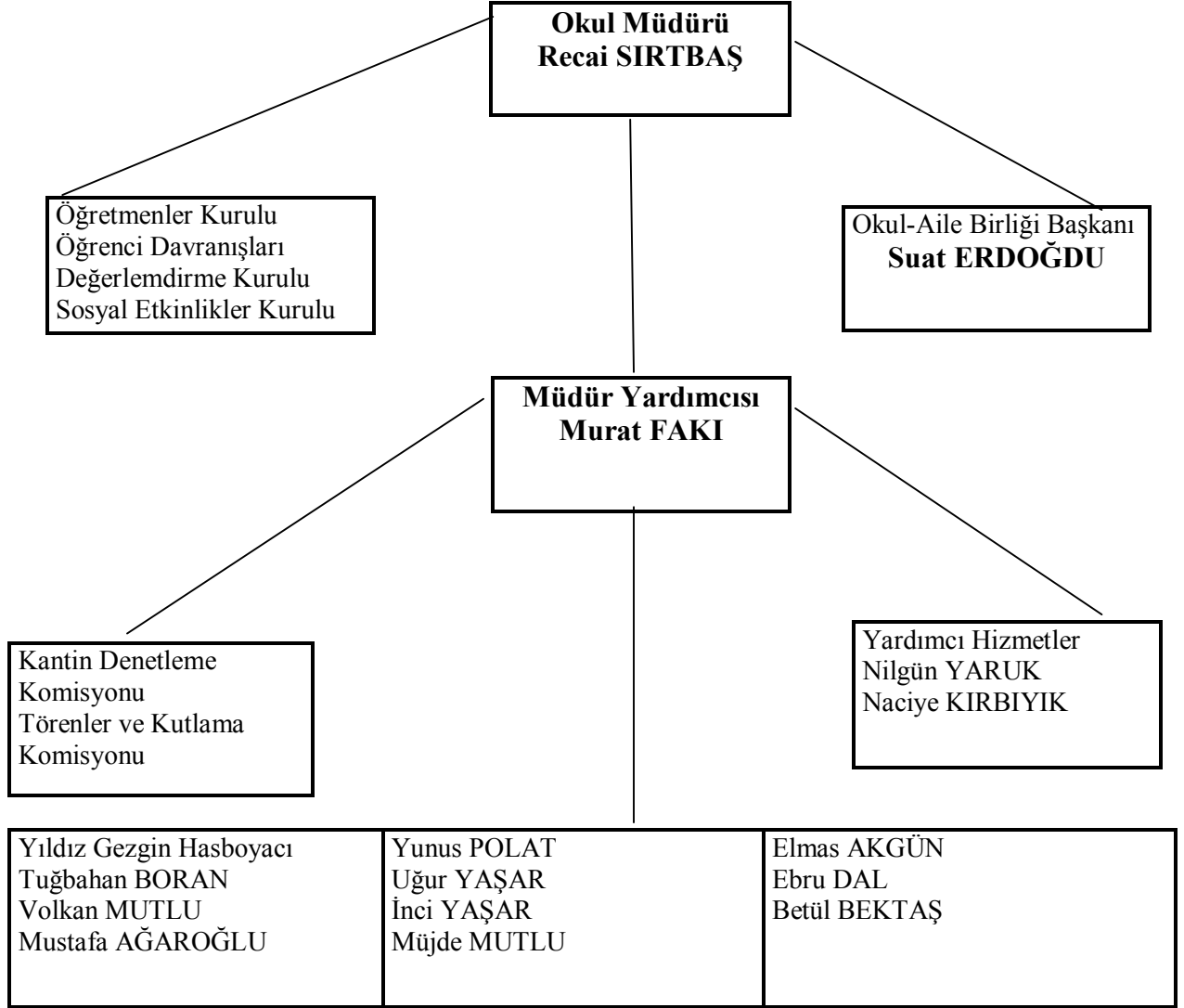
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Kaymakam
Okul Müdür Yardımcısı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul-Aile Birliği	Halk Eğitimi Merkezi
Yardımcı Hizmetliler	Resmi Kurumlar
Okul Kantini	RAM
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI



Öğrenci Kulüpleri	Zümre Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri	Rehber Öğretmeni
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Sivil Savunma Kulübü Yeşilay Kulübü Kütüphanecilik Kulübü	Ana Sınıfı Zümre Öğretmenleri. Betül BEKTAŞ Müjde MUTLU 1.Sınıf Zümre Öğretmenleri Yunus POLAT Elmas AKGÜN 2. Sınıf Zümre Öğretmenleri Uğur YAŞAR İnci YAŞAR 3.Sınıf Zümre Öğretmenleri Volkan MUTLU Tuğbahan BORAN 4. Sınıf Zümre Öğretmenleri Mustafa AĞAROĞLU Ebru DAL	Ebru DAL Elmas AKGÜN İnci YAŞAR Uğur YAŞAR Yunus POLAT Tuğbahan Volkan MUTLU Mustafa AĞAROĞLU	Rehber Öğretmeni (mevcut değil)

PELİTLİ HALİL ÇELİK İLKOKULU
KOMİSYON ve KURULLAR

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile birliği harcamalarını denetler.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Kutlama ve tören programlarında düzeni sağlar.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Okul öğrenci meclisi seçimlerini uygular.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı sınıfı okutan öğretmenler biraraya gelir.
Şube Öğretmenler Kurulu	4.sınıfı okutan branş öğretmenleri katılır.
Okul GelişimYönetim Ekibi	Okulun zayıf ve güçlü yanlarını analiz eder.
Satın Alma Komisyonu	Yapılacak satın alma işlerini düzenler.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal kulüp çalışmalarına yeni yaklaşımlar getirir.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Taşınır mal seçiminde görüşü alınır.
Sandık kurulu	Seçimlerin başından sonuçlanıncaya kadar bütün faaliyetleri izler
Yangın Önleme Ekipleri	Yangın önleme basamaklarını uygular.
Okul Risk Takip Kurulu	Devamsız öğrencileri tespit eder.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin denetimlerinde görev alır.
İnceleme Seçme Kurulu	Kulüp çalışmalarında görev üstlenir.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Taşınır mal seçimlerinde muayene ve kabul alır.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Şiddetin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	2	2 (%100)
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	2 (%100)
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Recai SIRTBAŞ	Müdür	
Murat FAKI	Müdür Yardımcısı	Toplam Kalite Yönetimi

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	8
3	Yabancı Dil	-	1	1
TOPLAM		4	7	11

2015 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	4
40-50	-
50+...	-

2015 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli		2	İlkokul İlkokul	3 1	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu

		<p>konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	26	26	3	11
Yazıcı	2	5	3	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	8	11	11	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	var	var	var	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	-	1	1	-
Video	8	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	
Personel/e-mail adresi oranı	-	%70	%100	
Diğer araç-gereçler				

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	X		2	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		1

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	5000	7000	8500	10000	12000	14000
Kira Gelirleri	1000	1200	1500	1800	2000	2200
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer	3000	4000	5000	6000	7000	8000
TOPLAM	9000	12200	15000	17800	21000	24200

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2155,85		1507,49		1535,75
Küçük onarım		2575,36				
Bilgisayar harcamaları		756,15		170		692,94
Büro makinaları harcamaları						
Telefon		357,25		487,51		609,8
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1058,1		1269,58		1586,72
Vergi, harç vs						180
GENEL	12079,25	12.222,5	6403,79	4388,76	8517,83	7649,06

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	103	105	208	19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	175	190	105	108	102	104
Toplam Öğrenci Sayısı	365		213		206	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
23	25	22	22	23	21

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3000	600	5800

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	45	70
Yemekhane	22	35
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	250	150
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	350
Futbol Sahası	10	450
Kapalı Spor Salonu	20	150
Voleybol Sahası	10	250

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri, Değişen MEB politikaları, Değişen sınav sistemleri, Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi,	Okul bütçesinin yapılması, Dünyadaki ekonomik bunalım yaşanması, gelir kaynaklarının azalması, Çevremizde sanayi yatırımlarının olması dolayısıyla velilerin çocuğunun işçi olması,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Göç alan bir ilçe olması dolayısıyla nüfus artışı olması, Göçle birlikte derslik ve öğretmen ihtiyacının artması, Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği,	Bilgisayar ve internet kullanımının artması, İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi, Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması,
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Hava ve su kirlenmesi, Bitki örtüsü, toprak yapısı, Doğal afetler,	Örf, adet, Teamül, Mesleki etik kurallar,

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Genç ve dinamik öğretmen kadromuz.</p> <p>2-Her sınıfa düşen öğrenci sayımızın19-20 öğrenciden oluşması.</p> <p>3-Her sınıfta kadrolu öğretmenlerimizin oluşu.</p> <p>4-Okulumuz bünyesinde anasınıfı olması.</p> <p>5-Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması.</p> <p>6-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>7-Okul bahçesine yapılan spor alanlarının varlığı.</p>	<p>1- Okul-Aile birliğinin yeterli düzeyde imkanlarını kullanamaması.</p> <p>2- Okul gelirlerinin az oluşu.</p> <p>3- Okulumuz konferans salonunun tam anlamıyla aktif hale gelemeyişi.</p> <p>4- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.</p> <p>5- Okulumuzun ilçeye uzak olmasından ötürü öğrenci imkanlarının kısıtlı olması.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Aynı sorunları yaşayan diğer kurumlarla iletişimin güçlü oluşu.</p> <p>2-Mahalle muhtarının okulumuzu desteklemesi ve önemsemesi.</p> <p>3-Yeni yapılan Okul-Aile Birliği seçiminde kurul yönetiminin hedef belirtmesi.</p> <p>4-Çevrede okulumuzu destekleyebilecek sanayi kuruluşların varlığı.</p>	<p>1- Velilerimizin eğitim öğretim anlamında yeterli bilinçte olmayışı.</p> <p>2- Velilerimizin bir kısmının işsizlikten dolayı gelirlerinin düşük oluşu.</p> <p>3- Çevrede öğrenciye örnek teşkil edecek meslekleri olan bireylerin olmayışı.</p> <p>4- Öğrencilerin kullandığı okul yolunun güvenli olmayışı.</p>

2.8. SORUN ALANLARI

Eğitim-Öğretimle İlgili Sorunlar

Velilerin çocuklarına dönük yapmış oldukları rehberlik çalışmasının yetersiz ve yanlış olması.

Öđrencilere uygun ve düzenli bir çalışma ortamı hazırlayamama.

İnternet ve televizyon başında geçirilen sürenin artması.

Sosyal ve Kültürel Sorunlar

Öğrencilerin çevre şartlarında yeterince sosyalleşememesi.(Güvensizlik duygusu)

Okul öncesi çağı öğrencilerinin bu sınıflara katılımının yetersiz oluşu.(Ekonomik gerekçeler)

Aile eğitimleri, seminer ve kurs faaliyetlerinin olmayışı.(Rehberlik değil öğüt verici aktarım)

Teknolojik Sorunlar

İnternet kafelerde gereksiz vakit geçirme ve amaç dışı kullanımlar.

Okulumuzda bilgisayar sınıfının bulunmaması.

Güvenli internet kullanımını hakkında bilgilendirme yapılmayışı.

3.1. MİSYON

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş; çağdaş, demokratik, insan haklarına saygılı, özgüveni yüksek, yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, öğrenci merkezli eğitim anlayışımızla nitelikli ve yenilikçi örnek bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Okulumuzun Temel Değerleri

- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek,

TEMA: Akademik Başarı

Stratejik Amaç 1.
Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.
Okulumuzda yapmış olduğumuz değerlendirme sınavlarındaki başarı oranımızı %60'dan %85'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Öğrencilerimizin değerlendirme sınavlarından aldıkları puanlar.			%60	%65	%70	%75	%80	%85	%85

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Egzersiz Çalışmaları	Sınıf Öğretmenleri	Ocak 2015-Aralık 2015	-	-	-	-	-	-

TEMA: Sosyal-Sportif Çalışmalar

Stratejik Amaç 2.
Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini geliştirmek ve desteklemek.

Stratejik Hedef 2.1.
Yapılmakta olan satranç, futbol, voleybol gibi sosyal ve sportif etkinliklere her yıl katılımı en az %10 oranında artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Kurslara katılan öğrenci sayısı			65	72	79	84	90	96	96

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)	
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		
Voleybol,Futbol turnuvaları	Tüm Öğretmenler	Ocak2015-Aralık 2019	-	-	-	-	-	-	

TEMA: Teknolojinin Kullanımını Artırmak

Stratejik Amaç 3.
Bilgisayar sınıfı oluşturarak, öğrencilerimizin bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.
Okulumuzda bilgisayar sınıfı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1				90	99	109	128	140	168	168
PG	3.1.1.	Bilgisayar kullanmayı bilen öğrenci sayısı			90	99	109	128	140	168	168

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgisayar sınıfı oluşturmak	Okul idaresi	Ocak2015-Aralık 2015	16.000	-	-	-	-	16.000

TEMA: Maddi İmkanları Artırmak

Stratejik Amaç 4.
Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak, yatırım ve harcamalarında verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.
Okul-Aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1				%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65
PG	4.1.1.	Okul-Aile birliği katılım oranı									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okulumuz için el ele verelim sergisi	Tüm öğretmenler	Ocak2015-Aralık2015	-	-	--	-	-	-

TEMA: Rehberlik Faaliyetlerini Uygulamak

Stratejik Amaç 5.
Eğitim-Öğretim faaliyetleri içinde ihtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetlerini uygulamak.

Stratejik Hedef 5.1.
Rehberlik hizmetleri hakkında tüm öğrenci ve velileri bilgilendirmek.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan veli sayısı			-	5	10	15	20	25	25

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konulu sunum yapılacak.	Okul İdaresi	Ocak2015-Aralık2015	-	-	-	-	-	-	-

TEMA: Okul Öncesi Okullaşma Hedefi

Stratejik Amaç 6.
Okul öncesi okullaşma oranını artırmak.

Stratejik Hedef 6.1.
Okul öncesinden gelen öğrencilerin oranını %30 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1				36	38	40	42	44	46	46
PG	6.1.1.	Okul öncesi öğrenci sayısı			36	38	40	42	44	46	46

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul öncesi eğitimin önemi hakkında yıl içerisinde en az 2 sunum yapılacak.	Okul İdaresi-Okul öncesi öğretmenleri	Ocak2015-Aralık2019	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Akademik Başarı	Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.	Okulumuzda yapmış olduğumuz değerlendirme sınavlarındaki başarı oranımızı %60'dan %85'e çıkarmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sosyal-Sportif Çalışmalar	Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini geliştirmek ve desteklemek.	Yapılmakta olan satranç, futbol, voleybol gibi sosyal ve sportif etkinliklere her yıl katılımı en az %10 oranında artırmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Teknolojinin Kullanımını Artırmak	Bilgisayar sınıfı oluşturarak, öğrencilerimizin bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamak.	Okulumuzda bilgisayar sınıfı oluşturmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Maddi İmkanları Artırmak	Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak, yatırım ve harcamalarında verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.	Okul-Aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını artırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Rehberlik Faaliyetlerini Uygulamak	Eğitim-Öğretim faaliyetleri içinde ihtiyaç duyulan alanlarda rehberlik faaliyetlerini uygulamak.	Rehberlik hizmetleri hakkında tüm öğrenci ve velileri bilgilendirmek.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma oranını artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Okul Öncesi Okullaşma Hedefi	Okul öncesi okullaşma oranını artırmak.	Okul öncesinden gelen öğrencilerin oranını %30 artırmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
Akademik Başarı	STRATEJİK AMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	-
Sosyal-Sportif Çalışmalar	STRATEJİK AMAÇ 2	-
	Stratejik Hedef 2.1	-
Teknolojinin Kullanımını Artırmak	STRATEJİK AMAÇ 3	-
	Stratejik Hedef 3.1	16.000
Maddi İmkanları Artırmak	STRATEJİK AMAÇ 4	-
	Stratejik Hedef 4.1	-
Rehberlik Faaliyetlerini Uygulamak	STRATEJİK AMAÇ 5	-
	Stratejik Hedef 5.1	-
Okul Öncesi Okullaşma Hedefi	STRATEJİK AMAÇ 6	-
	Stratejik Hedef 6.1	-
TOPLAM MALİYET		16.000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Recai SIRTBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Murat FAKI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Yunus POLAT	ÖĞRETMEN	
4	Suat ERDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	İsmail ALTAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

EK 1 : FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY